

Відділ освіти Лебединської міської ради
Міський методичний кабінет
Лебединська загальноосвітня школа I – III ступенів №5

Планування роботи
кабінету математики

Бокоч С.В.
Вчитель математики
I категорії

Лебедин, 2009

Робота навчального кабінету планується на підставі перспективного плану розвитку кабінету. План кабінету складається, як правило, на рік і містить конкретні завдання всім учителям, що викладають дисципліну.

Планування роботи кабінету доцільно проводити за такими розділами:

1. Організаційна робота.
2. Вдосконалення матеріально-технічної бази кабінету.
3. Навчально-методична робота.
4. Позакласна робота з учнями.
5. Бібліографічна робота.

Навчально-методична робота

У цьому розділі необхідно спланувати роботу щодо створення такої навчально-методичної документації: оснащення технічними програмними педагогічними засобами навчання (складання диктантів, підбір матеріалів для слайдів, кодопозитивів, діафільмів, відеофільмів, відеокамери, навчальні програми для мультимедіа); підбір методичних статей, розробок уроків учителів, а також навчальної, довідкової і методичної літератури; розробка і своєчасне оновлення тематичних контрольних робіт; розробка матеріалів до стендів, плакатів, до оснащення методичного куточка або вісника; робота щодо систематизації матеріалів навчально-методичного комплексу в кабінеті.

Удосконалення матеріально-технічної бази кабінету

У цьому розділі необхідно передбачити придбання технічних та сучасних електронних педагогічних засобів навчання, ремонт технічних засобів навчання, оформлення стендів, виготовлення демонстраційних моделей, таблиць, плакатів, діаграм. Виготовлення слайдів, діафільмів, кодопозитивів, проведення відеозйомки різних матеріалів; поповнення кабінету навчальною, довідковою і методичною літературою.

Позакласна робота з учнями

Заходи, що рекомендується запланувати в цьому розділі перш за все: проведення консультацій і додаткових занять; організація роботи гуртків, факультативів, наукового товариства учнів, ініціативних груп з організації творчих справ на базі кабінету; проведення олімпіад, інтелектуальних марафонів, конференцій, вікторин, командних змагань; проведення конкурсів; випуск стінгазет, інформаційних листків, бюлетенів; виступ на тематичних лінійках і в радіогазетах.

Бібліографічна робота

У цьому розділі рекомендується спланувати роботу щодо створення систематизації і поповнення карток кабінету (наочних посібників, технічних і програмованих педагогічних засобів навчання, методичних розробок, журнальних статей, навчальної, довідкової та методичної літератури).

Варіант плану роботи кабінету наведено нижче (додаток 2).

КОМПЛЕКСНЕ МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Комплексне методичне забезпечення — це сукупність нормативних, організаційних і методичних документів.

I. Комплексне методичне забезпечення предмета

1. Основна навчально-методична документація

- 1.1. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти.
- 1.2. Концепція математичної освіти.
- 1.3. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.
- 1.4. Навчальна програма з предмета.
- 1.5. Методичні рекомендації щодо вивчення навчального предмета.
- 1.6. Календарно-тематичний план.
- 1.7. Поурочні плани.
- 1.8. Матеріали для вимірювання стандартів математичної освіти:
 - а) багаторівневі тематичні контрольні роботи;
 - б) тести для самостійної роботи і контролю знань;
 - в) різнорівневі тематичні завдання;
 - г) інструкції до лабораторних і практичних робіт;
 - д) матеріали державної підсумкової атестації. Тексти тренувальних прикладів і завдань до ДПА;
 - е) матеріали для проведення моніторингових досліджень якості освіти.
- 1.9. Матеріали для підготовки до екзаменів у вищій навчальній закладі.
- 1.10. Матеріали перспективного педагогічного досвіду.
- 1.11. Методичні розробки вчителів.
- 1.12. Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів.
- 1.13. Перелік навчально-наочної та довідкової літератури, навчально-наочних та екранно-звукових посібників, технічних засобів навчання.

2. Загальні питання роботи кабінету

- 2.1. Положення про навчальний кабінет.
- 2.2. План перспективного розвитку кабінету.
- 2.3. План роботи кабінету на поточний навчальний рік.
- 2.4. Орієнтовний перелік типового обладнання кабінету.
- 2.5. Правила техніки безпеки.
- 2.6. Положення про огляд-конкурс кабінету.
- 2.7. Звіт про роботу кабінету.
- 2.8. Копії заявок на придбання ТЗН.
- 2.9. Копії заявок на виконання робіт у кабінеті.
- 2.10. Література з питань організації і обладнання кабінету.
- 2.11. Паспорт кабінету.
- 2.12. Матеріальна книга кабінету.
- 2.13. Розклад роботи кабінету.

3. Матеріали позакласної роботи

- 3.1. Графіки додаткових занять, консультацій, гуртків, факультативів, курсів за вибором.
- 3.2. План роботи гуртка.
- 3.3. Журнал обліку роботи гуртка.
- 3.4. Матеріали для проведення позакласної роботи (сценарії вечорів, дискусій, КВВ, зустрічей, конкурсів).
- 3.5. Матеріали олімпіад.
- 3.6. Профорієнтаційні матеріали.
- 3.7. Тематика творчих робіт, рефератів, доповідей.
- 3.8. Матеріали краєзнавчого характеру.

II. Комплексне методичне забезпечення предметної кафедри (методичного об'єднання)

1. Комплексне методичне забезпечення навчального предмета

2. Плануюча та звітна документація

- 2.1. Перелік нормативно-правових документів.
- 2.2. Плани роботи предметної кафедри (методичного об'єднання).
- 2.3. Плани роботи кабінетів і лабораторій.
- 2.4. Матеріали відкритих заходів кафедри (методичного об'єднання).
- 2.5. Книга взаємовідвідувань уроків.
- 2.6. Звіти про роботу предметної кафедри (методичного об'єднання).
- 2.7. Графік додаткових занять і консультацій, гуртків, курсів за вибором факультативів.
- 2.8. План проведення відкритих заходів.
- 2.9. Графіки контролю за ходом навчального процесу.
- 2.10. Матеріали для вимірювання стандартів освіти.
- 2.11. Моніторингові дослідження якості освіти.

3. Технічна творчість та дослідницька робота

- 3.1. Плани роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором.
- 3.2. Орієнтовна тематика творчих робіт, рефератів.
- 3.3. Перелік рекомендованих для виготовлення макетів, діючих моделей, наочних посібників, необхідних для вивчення.
- 3.4. Перелік рекомендованих тем для написання методичних розробок учителями кафедри (методичного об'єднання).